

## [como fazer] Primeiro acesso SIPAC - Autocadastro

03/07/2024 02:27:37

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIPAC	<b>Votos:</b>	2
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	62.50 %
		<b>Última atualização:</b>	Ter 05 Feb 14:21:26 2019

### Palavras-chave

acesso login auto cadastro primeiro sipac

### Artigo (público)

#### Procedimentos

Servidores da UFPE poderão acessar a tela de login dos sistemas integrados para que possam se cadastrar e, assim, fazerem uso das funcionalidades presentes neles. O cadastro de servidores, alunos e credores, por exemplo, será realizado pelo administrador. Exemplificaremos o cadastro através do SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

1. O usuário deverá acessar a tela de login através do endereço:  
[1]<http://sipac.ufpe.br/sipac/>

A tela é semelhante à exibida abaixo:

[2]

O usuário poderá verificar a mensagem: "Servidor, caso ainda não possua cadastro no SIPAC, clique no link abaixo. [3]"

2. Para realizar o cadastro, clique em  
[http://sipac.ufpe.br/admin/auto\\_cadastro/form.jsf?origem=1](http://sipac.ufpe.br/admin/auto_cadastro/form.jsf?origem=1) [4][http://sipac.ufpe.br/admin/auto\\_cadastro/form.jsf?origem=1](http://sipac.ufpe.br/admin/auto_cadastro/form.jsf?origem=1).

O sistema exibirá a imagem a seguir:

[5]

3. Deverão ser preenchidos os seguintes dados:

Matrícula SIAPE: O servidor deverá informar o número de sua matrícula do SIAPE, que poderá ser encontrada no contra-cheque, por exemplo;  
Nome Completo: O servidor deverá informar seu nome completo;  
CPF: Número do CPF do servidor, que deverá ser informado sem pontos ou traços;  
Data de Nascimento: Data do nascimento do servidor;  
Login: O usuário deverá escolher um login, que garantirá acesso para quando ele quiser entrar no sistema;  
Senha/Confirmar Senha: O usuário deverá escolher uma senha com no mínimo 6 dígitos e confirmá-la em seguida;  
E-mail: Campo destinado para o e-mail no qual o usuário receberá confirmação de seu cadastro;  
Unidade: Deverá ser informado em que unidade o usuário está lotado;  
Ramal para Contato: O usuário deverá preencher este campo com o ramal de sua unidade;  
O que você deseja operar no sistema?: Campo destinado para que o usuário informe que tipo de permissões ele deseja ter, com relação às funcionalidades que ele poderá usufruir.

4. Após preencher os campos, clique em Cadastrar.

A tela exibida será a seguinte:

[6]

Estando todas as informações corretas, clique em Confirmar.

O sistema informará o sucesso do cadastramento e enviará um e-mail para confirmação da criação de usuário.

[1] <http://sipac.ufpe.br/sipac/>

[2] [https://docs.info.ufrn.br/lib/xe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aauto\\_cadastro&media=suporte:manuais:sipac:sipac\\_autocad.png](https://docs.info.ufrn.br/lib/xe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aauto_cadastro&media=suporte:manuais:sipac:sipac_autocad.png)

[3] [https://docs.info.ufrn.br/lib/xe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aauto\\_cadastro&media=suporte:manuais:sipac:icone\\_cadastre-se.png](https://docs.info.ufrn.br/lib/xe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aauto_cadastro&media=suporte:manuais:sipac:icone_cadastre-se.png)

[4] [http://sipac.ufpe.br/admin/auto\\_cadastro/form.jsf?origem=1](http://sipac.ufpe.br/admin/auto_cadastro/form.jsf?origem=1)

[5] [https://docs.info.ufrn.br/lib/xe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aauto\\_cadastro&media=suporte:manuais:sipac:sipac\\_dados.png](https://docs.info.ufrn.br/lib/xe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aauto_cadastro&media=suporte:manuais:sipac:sipac_dados.png)

[6] [https://docs.info.ufrn.br/lib/xe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aauto\\_cadastro&media=suporte:manuais:sipac:sipac\\_usuario.png](https://docs.info.ufrn.br/lib/xe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aauto_cadastro&media=suporte:manuais:sipac:sipac_usuario.png)