

## [como fazer] Como solicitar um cadastro de materiais?

03/07/2024 02:20:56

[Imprimir artigo da FAQ](#)

|                   |                              |                            |                          |
|-------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| <b>Categoria:</b> | SIPAC::Catálogo de Materiais | <b>Votos:</b>              | 0                        |
| <b>Estado:</b>    | público (todos)              | <b>Resultado:</b>          | 0.00 %                   |
|                   |                              | <b>Última atualização:</b> | Qua 30 Ago 16:39:08 2017 |

### Palavras-chave

requisição solicitação material solicitar pedir almoxarife catálogo materiais sipac

### Artigo (público)

#### Procedimentos

Para fazer uma solicitação de um cadastro de material:

Perfil: Gestor Cadastro Material

1. Clique no menu superior Módulos e acesse o módulo Portal Administrativo
2. Clique no menu Requisições e acesse a transação Material -> Catálogo -> Solicitar Cadastro
3. O formulário de busca será exibido.
4. Após fazer a busca e não encontrar o material, deve-se clicar em Solicitar Cadastro de Material.
5. Deve-se selecionar se é Material Permanente(bens que vão para o Patrimônio como mesas, computadores e etc) ou se é Material de Consumo (bens quem vão para o Almoxarifado como papel, caneta e etc)
6. Deve-se selecionar o Grupo do Material.
7. O formulário de cadastro a seguir será exibido.
8. Preencha os dados do formulário, clique em Solicitar Cadastro e o sistema exibirá uma mensagem de sucesso.