

[como fazer] Primeiro acesso SIPAC - Auto Cadastro

17/11/2017 18:09:40

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIPAC	Votos:	2
Estado:	public (all)	Resultado:	62.50 %
		Última atualização:	Sex 08 Set 19:49:37 2017

Palavras-chave

acesso login auto cadastro primeiro sipac

Artigo (public)

Procedimentos

Servidores da UFPE poderão acessar a tela de login dos sistemas integrados para que possam se cadastrar e, assim, fazerem uso das funcionalidades presentes neles. O cadastro de servidores, alunos e credores, por exemplo, será realizado pelo administrador. Exemplificaremos o cadastro através do SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

1. O usuário deverá acessar a tela de login através do endereço:
[1]<http://sipac.ufpe.br/sipac/>

A tela é semelhante à exibida abaixo:

[2]

O usuário poderá verificar a mensagem: "Servidor, caso ainda não possua cadastro no SIPAC, clique no link abaixo. [3]"

2. Para realizar o cadastro, clique em
http://sipac.ufpe.br/admin/auto_cadastro/form.jsf?origem=1[4]http://sipac.ufpe.br/admin/auto_cadastro/form.jsf?origem=1.

O sistema exibirá a imagem a seguir:

[5]

3. Deverão ser preenchidos os seguintes dados:

Matrícula SIAPE: O servidor deverá informar o número de sua matrícula do SIAPE, que poderá ser encontrada no contra-cheque, por exemplo;
Nome Completo: O servidor deverá informar seu nome completo;
CPF: Número do CPF do servidor, que deverá ser informado sem pontos ou traços;
Data de Nascimento: Data do nascimento do servidor;
Login: O usuário deverá escolher um login, que garantirá acesso para quando ele quiser entrar no sistema;
Senha/Confirmar Senha: O usuário deverá escolher uma senha com no mínimo 6 dígitos e confirmá-la em seguida;
E-mail: Campo destinado para o e-mail no qual o usuário receberá confirmação de seu cadastro;
Unidade: Deverá ser informado em que unidade o usuário está lotado;
Ramal para Contato: O usuário deverá preencher este campo com o ramal de sua unidade;
O que você deseja operar no sistema?: Campo destinado para que o usuário informe que tipo de permissões ele deseja ter, com relação às funcionalidades que ele poderá usufruir.

4. Após preencher os campos, clique em Cadastrar.

A tela exibida será a seguinte:

[6]

Estando todas as informações corretas, clique em Confirmar.

O sistema informará o sucesso do cadastramento e enviará um e-mail para confirmação da criação de usuário.

[1] <http://sipac.ufpe.br/sipac/>

[2] https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aauto_cadastro&media=suporte:manuais:sipac:sipac_autocad.png

[3] https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aauto_cadastro&media=suporte:manuais:sipac:icone_cadastre-se.png

[4] http://sipac.ufpe.br/admin/auto_cadastro/form.jsf?origem=1

[5] https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aauto_cadastro&media=suporte:manuais:sipac:sipac_dados.png

[6] https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aauto_cadastro&media=suporte:manuais:sipac:sipac_usuario.png