

[como fazer] Como fazer uma requisição de compra?

23/01/2018 16:50:30

[Imprimir artigo da FAQ](#)

| | | | |
|-------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Categoria: | SIPAC::Catálogo de Materiais | Votos: | 0 |
| Estado: | public (all) | Resultado: | 0.00 % |
| | | Última atualização: | Qua 30 Ago 16:35:25 2017 |

Palavras-chave

requisições solicitação requisição compras catálogo materiais sipac

Artigo (public)

Procedimentos

Para fazer uma requisição de compra:

Perfis: Requisitor e Requisitor Material

1. Clique no menu superior Módulos e acesse o módulo Portal Administrativo
2. Clique no menu Requisições e acesse a transação Material -> Compra -> Cadastrar requisição
3. Deve-se selecionar se é Nacional - Não Registro de Preços, Nacional - Para Novo Registro de Preços e Material para Importação
4. Deve-se selecionar o Grupo do Material.
5. Deve-se buscar o Material.
6. Deve-se selecionar o Material.
7. Deve-se preencher o formulário abaixo e clicar em incluir.
8. Repita os passos 5,6 e7 até incluir todos os itens que deseja na requisição e clique em Continuar.
9. Preencha os dados do formulário e clique em Gravar e Enviar.
10. O sistema exite sua solicitação de compras.