

## [como fazer] Como fazer uma requisição de compra?

23/09/2017 22:33:21

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIPAC::Catálogo de Materiais	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	public (all)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Qua 30 Ago 16:35:25 2017

### Palavras-chave

requisições solicitação requisição compras catálogo materiais sipac

### Artigo (public)

#### Procedimentos

Para fazer uma requisição de compra:

Perfis: Requisitor e Requisitor Material

1. Clique no menu superior Módulos e acesse o módulo Portal Administrativo
2. Clique no menu Requisições e acesse a transação Material -> Compra -> Cadastrar requisição
3. Deve-se selecionar se é Nacional - Não Registro de Preços, Nacional - Para Novo Registro de Preços e Material para Importação
4. Deve-se selecionar o Grupo do Material.
5. Deve-se buscar o Material.
6. Deve-se selecionar o Material.
7. Deve-se preencher o formulário abaixo e clicar em incluir.
8. Repita os passos 5,6 e7 até incluir todos os itens que deseja na requisição e clique em Continuar.
9. Preencha os dados do formulário e clique em Gravar e Enviar.
10. O sistema exite sua solicitação de compras.